



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นสูง
 เลขที่ ๓๗๒
 วันที่ 6 มี.ค. 2567
 เวลา ๑๖.31 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VoIP : 11014

ที่ อว. ๐๖๕๖.๑๖/๑๘๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education Plus

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education Plus ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ Google Meet และดูสตรีมแบบสด นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่สนใจ โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://arit.mutsb.ac.th/GG-Plus2024> หรือสแกน QR Code ที่อยู่ด้านล่างหนังสือฉบับนี้ ภายในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

ขอเรียนเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education Plus

ขอเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ โปรดพิจารณา

ผู้เรียน: ๕๖, ๗๕, ๗๖... (รายชื่อ)

นางสาว... ๖ มี.ค. ๖๗

ปิยะ ช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตยัตนัย ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลิงก์ลงทะเบียนเข้าอบรม

จรูญ (นางสาวอรุณี พิทยานนท์)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

ทบท - /สอบทุกสัปดาห์ เริ่มเรียน ๖ มี.ค.

๖ มี.ค. ๖๗



คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

- กรม/มอ/คณบดี/คณบดี เริ่มเรียน ๖ มี.ค.

๖ มี.ค. ๖๗

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ
Google Workspace for Education Plus
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ
Google Workspace for Education Plus
วิทยากรโดย คุณพุทธรักษ์ มุลเมือง
Google for Education Certified Trainer

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	รายละเอียด / หัวข้อบรรยาย
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	<p>บรรยาย และแนะนำฟีเจอร์ที่น่าสนใจของการนำ Google Workspace for Education Plus ไปใช้ในการสร้างประสิทธิภาพการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● การสร้างตารางนัดหมายกิจกรรม (Event) อย่างมีประสิทธิภาพผ่านด้วย Google Calendar● การใช้เครื่องมือสื่อสารการทำงานร่วมกันภายในองค์กรด้วย Google Chat และ Google Meet
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">● บรรยายเรื่อง การจัดการสื่อสารในห้องเรียนด้วย Google Classroom การตรวจสอบรายงานความเป็นต้นฉบับ● บรรยายเรื่อง การอนุมัติเอกสาร ให้การอนุมัติโดยตรงจากในโดรฟ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ● บรรยายเรื่อง การค้นหาอัจฉริยะในการค้นหาข้อมูลขององค์กรด้วย Google Cloud Search ทั้งใน Gmail และโดรฟ์ ไปจนถึงเอกสาร ซีต สไลด์ ปฏิทิน
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ถาม - ตอบ และจบงานอบรม