



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 เลขที่ ๒๘๙๑
 วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๖.๒๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการ VoIP : ๑๐๓๐๔

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/๒๒๓๗ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียน Work flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ Work flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งเวียน Work flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รายละเอียดดั่งแนบ และท่านสามารถสแกน QR code ประกาศฉบับดังกล่าวได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทราบ และขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบด้วย

พ. นริ เวียน Work flow Chart
 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกฎหมาย
 และระเบียบข้อบังคับ.
 จเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ โปรดพิจารณา
 ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางอุทัยชนก โปธังาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 เลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

นริ
 ๒๕ ธ.ค. ๖๗

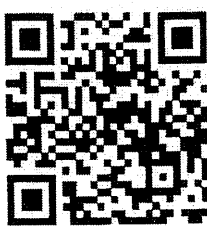
 (นางสาวมดลฤดี พิชชรอม)
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

ทราบ / มอ. อ. นริ เวียน
 ๓ ธ.ค. ๖๗

๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

-ทราบ/มอ. มดลฤดี พิชชรอม
 คณบดี

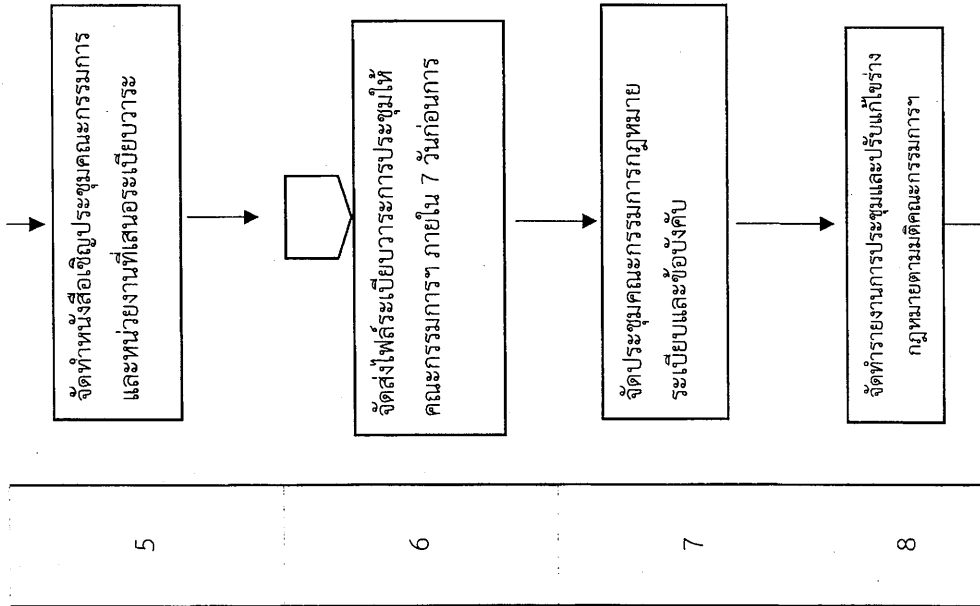
๒๕ ธ.ค. ๖๗



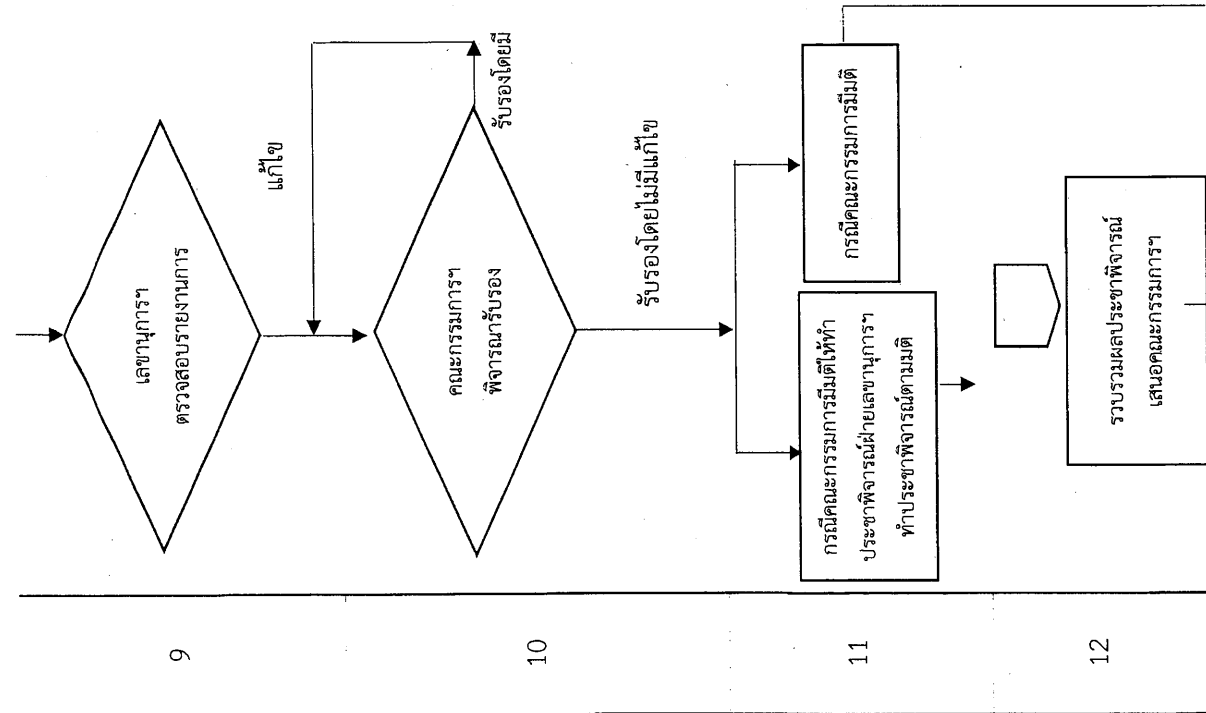
ชื่อฟังก์ชันงานดำเนินการของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ลํานํางานอธิการบดี

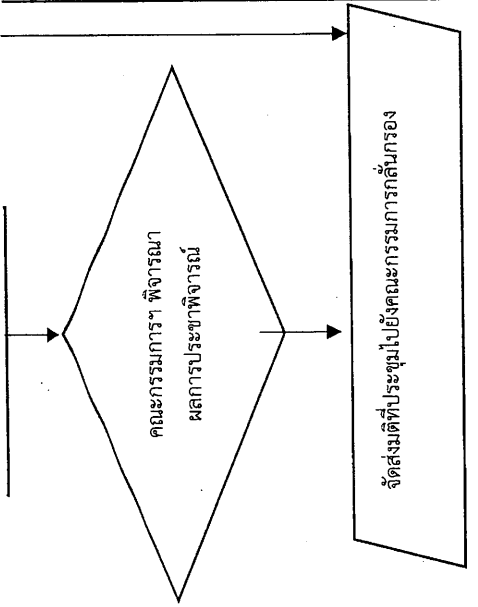
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน (Work Flow)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	<pre> graph TD A[กำหนดการประชุม] --> B[/รับเรื่องจากหน่วยงานที่เสนอ/] B --> C{ตรวจสอบเรื่องที่ หน่วยงานเสนอ} C -- ถูกต้อง --> D[จัดทำระเบียบการประชุม] C -- ไม่ถูกต้อง --> B </pre>	1 นาที	1. กำหนดการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน		
2		1 นาที	2. รับเรื่องจากหน่วยงานที่ส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	บันทึกข้อความจากหน่วยงานและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง	
3		10 นาที	3. เลขานุการตรวจสอบเรื่องที่หน่วยงานเสนอชำระระเบียบวาระ ว่าได้มีการดำเนินการตามประกาศมาแล้วหรือไม่	บันทึกข้อความจากหน่วยงานและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง	ประกาศคณะกรรมการกฎหมายเรื่องแนวปฏิบัติในการยกร่าง ข้อบังคับกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2567
4		60 นาที	4. จัดทำร่างระเบียบระเบียบวาระการประชุม และเสนอเลขานุการตรวจสอบ	1. บันทึกข้อความจากหน่วยงานและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง 2. ระเบียบวาระการประชุม 3. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ	



30 นาที	5. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เสนอระเบียบวาระ	หนังสือเชิญประชุม
5 นาที	6. จัดส่งไฟล์ระเบียบวาระการประชุมให้ คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม	ระเบียบวาระการประชุม
180 นาที	7. ประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	ระเบียบวาระการประชุม
120 นาที	8. ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานการประชุมและปรับแก้ไขร่างกฎหมาย ภายใน 7 วันนับแต่วันประชุมแล้วเสร็จ	1. รายงานการประชุม 2. ร่างข้อบังคับที่ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการ



20 นาที	9. เลขานุการตรวจสอบรายงานการพิจารณา ก่อนแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ พิจารณา รับรองรายงานการประชุม	1. รายงานการประชุม 2. ร่างข้อบังคับที่ปรับแก้ไขตาม มติคณะกรรมการ	
10 นาที	10. เสนอคณะกรรมการรับรองรายงานการ ประชุมผ่าน Google Form ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ตั้งหากคณะกรรมการรับรอง รายงานการประชุมโดยมีมติแก้ไข ฝ่าย เลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	1. รายงานการประชุม 2. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศมหาวิทยาลัยที่ปรับแก้ไข ตามมติคณะกรรมการ	ประกาศคณะกรรมการกฎหมาย เรื่องแนวปฏิบัติในการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฉบับลง วันที่ 12 กันยายน 2567
10 นาที	11. ทำประชาพิจารณ์ตามมติคณะกรรมการ (ถ้ามี) และเมื่อครบกำหนด จะนำเข้าที่ ประชุมเพื่อรายงานผลการประชาพิจารณ์ ต่อไป 12. เมื่อครบกำหนดประชาพิจารณ์ ฝ่าย เลขานุการรายงานผลการประชาพิจารณ์ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและ พิจารณา	1. บันทึกข้อความเสนอให้ บุคลากรและผู้บริหาร ประชาพิจารณ์ 2. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่ปรับแก้ไข ไปตามมติคณะกรรมการฯ	

<p>13</p>		<p>13. คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประชาพิจารณ์และมีมติ</p>	<p>1. ข้อคิดเห็นจากกาการประชาพิจารณ์ 2. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการ</p>	
<p>14</p>	<p>10 นาที</p>	<p>14. แจ้งมติที่ประชุมไปยังคณะกรรมการกักันกรองกฎหมายฯ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องภายใน 3 วัน</p>	<p>1. มติที่ประชุม 2. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการ</p>	